

Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku.
 Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie ZSUN/OSF.
 Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF: <https://osf.opi.org.pl>

**Etiuda 8 - wniosek o finansowanie stypendium doktorskiego
 wzór formularza wniosku**

INFORMACJE PODSTAWOWE		
1.	Tytuł w języku polskim	tytuł pracy doktorskiej
2.	Tytuł w języku angielskim	tytuł musi być tożsamy z tytułem w języku polskim
3.	Słowa kluczowe w języku polskim	
4.	Słowa kluczowe w języku angielskim	tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim
5.	Czas realizacji [w miesiącach]	wybór z listy: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 równy okresowi pobierania stypendium
6.	Obszar badawczy	HS, ST, NZ – wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin
7.	Panel dyscyplin	wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST10, NZ1-NZ9, możliwy wybór tylko jednego
8.	Pomocnicze określenia identyfikujące	wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST10_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek
INFORMACJE O STAŻU		
1.	Czas trwania stażu [w miesiącach]	3-6 miesięcy
2.	Nazwa zagranicznego ośrodka naukowego	
3.	Adres	ulica, miejscowość, kod pocztowy, region, kraj
4.	Osoba goszcząca	tytuł/stopień, imię, nazwisko
5.	Odległość w km od podmiotu realizującego	najkrótsza odległość między miejscem zamieszkania a ośrodkiem naukowym będącym miejscem odbywania zagranicznego stażu naukowego; wybór z listy: 1. < 500 2. 500 – 999 3. 1 000 – 1 499 4. 1 500 – 2 499 5. 2 500 – 4 999 6. 5 000 – 10 000 7. > 10 000
Uzasadnienie wyboru [w języku polskim]		
<p>Uzasadnienie wyboru ośrodka naukowego pod względem renomy, sprzętu czy też specyfiki osiągnięć naukowych, charakterystyka prowadzonych badań i ich zgodności z badaniami przygotowanymi w ramach rozprawy doktorskiej, opisem badań/zadań planowanych do przeprowadzenia w trakcie stażu, opis perspektywy wykorzystania zdobytych podczas stażu wiedzy i umiejętności w dalszej karierze naukowej.</p> <p>Uzasadnienie należy załączyć w postaci pliku PDF. Maksymalna objętość: 2 strony A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>		
Zgoda na staż [w języku angielskim]		
<p>Dokument potwierdzający zgodę ośrodka naukowego na staż zagraniczny</p> <p><i>Dokument (w języku angielskim) powinien zawierać: datę sporządzenia dokumentu, nazwę ośrodka naukowego będącego miejscem realizacji stażu zagranicznego, imię i nazwisko opiekuna naukowego, imię i nazwisko kierownika projektu, liczbę miesięcy planowanego stażu, oferowane zaplecze badawcze przez jednostkę zagraniczną (opcjonalnie), podpis opiekuna naukowego lub osoby upoważnionej do reprezentowania ośrodka naukowego, w którym realizowany będzie staż zagraniczny.</i></p> <p>Należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p>		
WNIOSKODAWCA		
1.	Status wnioskodawcy	14. Osoba fizyczna
LISTA PODMIOTÓW: STATUS PODMIOTU		
1.	Nazwa podmiotu	
	Kraj	
	Status podmiotu	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) - 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13

...		
PODMIOT REALIZUJĄCY		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Kraj	<i>można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej</i>
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO		
Podmiot (poziom I)		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Adres siedziby	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i>
4.	Dane kontaktowe	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i>
5.	ePUAP	<i>Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrzynki</i>
6.	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)	
7.	Jeśli TAK, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych	<i>1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały 2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki 2.a Związki metropolitalne 3. Jednostki budżetowe 4. Samorządowe zakłady budżetowe 5. Agencje wykonawcze 6. Instytucje gospodarki budżetowej 7. Państwowe fundusze celowe 8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 9. Narodowy Fundusz Zdrowia 10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej 10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej 11. Uczelnie publiczne 12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne 13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury 13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury 14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza, banków i spółek prawa handlowego</i>
8.	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	<i>podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy</i>
9.	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? (TAK/NIE)	
10.	Jeśli NIE, to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim]	<i>format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu (wnioskodawcy) albo skan podpisanego dokumentu</i>
11.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	<i>tytuł/stopień, imię, nazwisko, stanowisko/funkcja</i>
12.	NIP, REGON, KRS	<i>KRS - opcjonalnie</i>
Podmiot (poziom II) (opcjonalnie)		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Elektroniczny identyfikator podmiotu	<i>pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)</i>
4.	Adres siedziby	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i>
5.	Dane kontaktowe	<i>telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i>
POMOC PUBLICZNA (w przypadku występowania pomocy publicznej wszystkie dokumenty muszą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie PAdES)		

1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	<i>Dopuszczalna tylko odpowiedź NIE. W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia czy finansowanie projektu nie będzie stanowiło dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z Zasadami występowania pomocy publicznej, dostępnymi w systemie ZSUN/OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</i>
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej	<i>dotyczy również projektów, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej</i>

ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE

1.	Czy Wnioskodawca ubiega się o finansowanie kosztów związanych z pobytem w zagranicznym ośrodku naukowym oraz koszty podróży do zagranicznego ośrodka naukowego będącego miejscem realizacji stażu zagranicznego również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
2.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>

Autorstwo/współautorstwo projektu

1.	Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu/ współautorem opisów projektu	
2.	Autorzy opisów projektu	<i>jeżeli wybrano „współautorem opisów projektu”</i>

STRESZCZENIE / Krótki opis badań naukowych prowadzonych w ramach przygotowywanej rozprawy doktorskiej [w języku polskim]

Krótki opis badań naukowych prowadzonych w ramach przygotowywanej rozprawy doktorskiej

Opis należy przygotować w języku polskim i załączyć w postaci pliku PDF.

Maksymalna objętość: 1 strona A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

OPIS [w języku polskim]

Opis badań naukowych prowadzonych w ramach przygotowywanej rozprawy doktorskiej uwzględniający:

- 1) cel naukowy prowadzonych badań (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie prowadzonych badań (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników badań dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję, metodykę i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk, sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);
- 4) wykaz literatury dotyczącej problematyki pracy doktorskiej (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis w języku polskim należy załączyć w postaci pliku PDF.

Maksymalna objętość: 10 stron A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE [w języku polskim]

Popularnonaukowy opis badań prowadzonych w ramach rozprawy doktorskiej jest wymagany w języku polskim i opcjonalny w języku angielskim.

Opis(y) należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 1 strona A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

W przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, popularnonaukowe opisy zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.

ZESPÓŁ BADAWCZY

Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot
1.	<i>Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	

KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE

Tytuł/stopień, imię i nazwisko

1.	Udział w projekcie	
	Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]	
2.	Stopień doktora	
	Czy kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora? (TAK/NIE)	

	Czy kierownik (PI) jest doktorantem? (TAK/NIE) jeśli TAK: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim, kraj	
	<i>Jeśli nie jest doktorantem, to pytanie:</i> Czy kierownik (PI) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego? (TAK/NIE)	
3.	Potwierdzenie statusu uczestnika studiów doktoranckich lub potwierdzenie otwarcia przewodu doktorskiego.	
	Należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF.	
4.	Dyscypliny naukowe	
	Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik (PI) <i>można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną</i>	
5.	Dane osobowe	
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć	
6.	Dane kontaktowe	
	telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) <i>Na adres skrytki ePUAP wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</i>	
7.	Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)	
	ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj	
8.	Elektroniczny identyfikator naukowca	
	<i>pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)</i>	
9.	Zatrudnienie	
	nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia	
ANKIETA DOROBKU		
1.	Przebieg kariery naukowej [w języku polskim]	
	Informacje o przebiegu kariery naukowej <i>informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa; przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko</i>	
2.	Publikacje naukowe	
	<i>Wykaz wszystkich prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem).</i>	
	Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI	
	Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku	<i>jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF</i>
3.	Dokonania artystyczne [w języku polskim]	
	<i>Tylko w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</i> <i>Wykaz wszystkich dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</i>	
	Tytuł/nazwa, rok, opis	
4.	Informacje o kierowaniu/udziale w projektach badawczych lub innym uzyskanym finansowaniu w ramach konkursów NCN	
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji (<i>nie wypełniać, gdy w trakcie realizacji</i>), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań, rola w projekcie	
5.	Informacje o kierowaniu/udziale w projektach badawczych finansowanych w ramach konkursów krajowych (innych niż NCN) i międzynarodowych oraz ich wynikach wraz z wykazem najważniejszych publikacji będących efektem realizacji.	
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji (<i>nie wypełniać, gdy w trakcie realizacji</i>), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań, rola w projekcie	
6.	Doświadczenie naukowe [w języku polskim]	
	Doświadczenie naukowe zdobyte w Polsce i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)	
7.	Wyróżnienia i nagrody [w języku polskim]	
	Otrzymane stypendia i nagrody. Najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej	
ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH		
		RAZEM
Koszty bezpośrednie, w tym:		
- stypendium		5000 zł/mc
- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym		
- środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do zagranicznego ośrodka naukowego		
Koszty ogółem		
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH		

	<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,</p> <p>b) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,</p> <p>c) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),</p> <p>d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonania oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, - nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, oceny ich realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego lub działania naukowego, stażu czy stypendium naukowego, - przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych, <p>e) od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt,</p> <p>f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit. d),</p> <p>g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum,</p> <p>h) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych,</p> <p>i) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,</p> <p>j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.</p>
--	---

OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE

w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną

1.	Oświadczenia osoby fizycznej będącej wnioskodawcą
	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zobowiązuję się do uzyskania stopnia naukowego doktora do dnia 30 września 2022 roku; 2. koszty związane z pobytem w zagranicznym ośrodku naukowym oraz koszty podróży do zagranicznego ośrodka naukowego będącego miejscem realizacji stażu zagranicznego w tym konkursie nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 3. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania stażu objętego tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego opisu badań prowadzonych w ramach rozprawy doktorskiej; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania.
2.	Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji

	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. koszty związane z pobytem w zagranicznym ośrodku naukowym oraz koszty podróży do zagranicznego ośrodka naukowego będącego miejscem realizacji stażu zagranicznego w tym konkursie nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania kosztów związanych z pobytem w zagranicznym ośrodku naukowym oraz kosztów podróży do zagranicznego ośrodka naukowego będącego miejscem realizacji stażu zagranicznego objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła 3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> a) włączenia stypendium doktorskiego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; b) wypłacania wnioskodawcy stypendium naukowego oraz innych środków finansowych w ramach przyznanego stypendium doktorskiego, uwzględnionych w niniejszym wniosku; c) sprawowanie nadzoru nad realizacją i prawidłowością wydatkowania przyznanych przez NCN środków finansowych; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania.
--	---

WYSYŁKA ELEKTRONICZNA	
1.	Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) <i>Należy dołączyć skan podpisanego odręcznie potwierdzenia ALBO potwierdzenie podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES</i>
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot <i>Należy dołączyć skan podpisanego odręcznie potwierdzenia ALBO potwierdzenie podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES</i>
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie

EKSPERCI - informacja tylko dla pracowników NCN					
Eksperci - informacja o możliwym konflikcie interesów					
Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.					
1.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Imiona, nazwisko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Afiliacja</td> <td></td> </tr> </table>	Imiona, nazwisko		Afiliacja	
Imiona, nazwisko					
Afiliacja					
2.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Imiona, nazwisko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Afiliacja</td> <td></td> </tr> </table>	Imiona, nazwisko		Afiliacja	
Imiona, nazwisko					
Afiliacja					
3.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Imiona, nazwisko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Afiliacja</td> <td></td> </tr> </table>	Imiona, nazwisko		Afiliacja	
Imiona, nazwisko					
Afiliacja					