



Zasady doręczania decyzji Dyrektora NCN

Decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczane są wnioskodawcy w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) lub adres skrytki ePUAP.

Sposób doręczenia decyzji zależy od statusu wnioskodawcy. W przypadku gdy wnioskodawcami są podmioty, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1–7 i 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 947 z późn. zm.) decyzja Dyrektora Narodowego Centrum Nauki będzie doręczana w formie elektronicznej wyłącznie na wskazany we wniosku adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP ePUAP).

W przypadku gdy wnioskodawcami są osoby fizyczne decyzja będzie wysyłana na adres skrytki ePUAP. W przypadku, gdy kierownik projektu będący wnioskodawcą jest osobą fizyczną i nie wskazał adresu skrytki ePUAP doręczenie decyzji będzie realizowane poprzez wysłanie na podany we wniosku adres e-mail informacji z adresem elektronicznym, z którego można pobrać decyzję Dyrektora Centrum.

W celu odebrania tej decyzji należy kliknąć w link znajdujący w wiadomości, a następnie postępować zgodnie z pojawiającymi się komunikatami. Informacja z adresem elektronicznym do pobrania decyzji przesyłana jest z adresu: ewnioski@ncn.gov.pl

W przypadku, gdy wnioskodawca będący osobą fizyczną ma udostępnione wyniki konkursu w systemie ZSUN/OSF a nie otrzymał wiadomości z adresem elektronicznym do pobrania decyzji, zalecane jest sprawdzenie folderu „Spam” lub kontakt z opiekunem wniosku podanym w systemie ZSUN/OSF.

Adresaci decyzji

Decyzje dotyczące odmowy przyznania finansowania przekazywane są wnioskodawcy.

Decyzje dotyczące przyznania finansowania przekazywane są wnioskodawcy i dodatkowo do wiadomości kierownika projektu.

W przypadku skierowania do finansowania projektu badawczego zgłoszonego przez osobę fizyczną Dyrektor NCN wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych podmiotowi, o którym mowa art. 27 ust. 1 pkt 1-7 i 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki, wskazanemu we wniosku jako podmiot realizujący, który zobowiązany jest zatrudnić wnioskodawcę. Osobą fizyczna będąca wnioskodawcą otrzyma tę decyzję do wiadomości.



Odbiór decyzji

Decyzję wysyłaną na adres ESP (ePUAP) wnioskodawcy/podmiotu realizującego, uznaje się za doręczoną po otrzymaniu przez Centrum Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). UPP wystawiane jest automatycznie w momencie wpłynięcia dokumentu na adres ESP (ePUAP) podmiotu publicznego i nie wymaga jakiegokolwiek działania ze strony pracowników tego podmiotu.

Obowiązek sprawdzania ESP spoczywa na wnioskodawcy/podmiocie będącym miejscem realizacji projektu badawczego. Data otrzymania UPP będzie uznana za datę skutecznego doręczenia decyzji.

UPP wystawiane jest automatycznie tylko w przypadku gdy adres ESP wnioskodawcy/podmiotu realizującego posiada **uprawnienia podmiotu publicznego**. Pozostałe podmioty nie posiadające adresu ESP z uprawnieniami podmiotu publicznego zobligowane są do podpisania i odesłania Urzędowego Poświadczenia Doręczenia (UPD).

Doręczenie decyzji osobie fizycznej będącej wnioskodawcą odbywa się na wskazany we wniosku adres skrytki ePUAP lub adres e-mail. Data odesłania do Centrum UPD albo pobrania decyzji z adresu elektronicznego będzie uznana za datę skutecznego doręczenia decyzji.

W celu wystawienia UPD należy zalogować się do skrytki ePUAP wskazanej we wniosku, odebrać wiadomość z Narodowego Centrum Nauki, a następnie podpisać (certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) i odesłać UPD do Centrum. Po odesłaniu UPD możliwe będzie odczytanie treści decyzji.

W przypadku nieotrzymania UPP, UPD albo nieodebrania decyzji w formie dokumentu elektronicznego decyzję Dyrektora Narodowego Centrum Nauki uznaje się za skutecznie doręczoną w terminie 14 dni od dnia jej udostępnienia.

Termin uprawomocnienia się decyzji dotyczących odmowy przyznania finansowania

Termin uprawomocnienia się decyzji dotyczącej odmowy przyznania finansowania liczony jest od daty skutecznego doręczenia decyzji wnioskodawcy. Decyzja Dyrektora Centrum staje się prawomocna w momencie upływu terminu na wniesienie odwołania przez stronę, której to prawo przysługuje.

Termin uprawomocnienia się decyzji dotyczących przyznania finansowania

W przypadku wniosków składanych w konkursie ETIUDA termin uprawomocnienia się decyzji liczony jest od daty skutecznego doręczenia decyzji wnioskodawcy. W przypadku pozostałych konkursów termin ten liczony jest od daty skutecznego doręczenia decyzji jej adresatowi, tj. podmiotowi, któremu przyznane zostały środki finansowe. Decyzja Dyrektora Centrum staje się



prawomocna w momencie upływu terminu na wniesienie odwołania przez stronę, której to prawo przysługuje.

Odwołanie się od Decyzji Dyrektor Narodowego Centrum Nauki

Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki do Komisji Odwoławczej Rady Narodowego Centrum Nauki w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia decyzji tj. otrzymania przez Centrum UPP, UPD lub potwierdzenia pobrania decyzji z adresu elektronicznego wysłanego na adres e-mail, a w przypadku braku ww. po upływie 14 dni od dnia udostępnienia decyzji.

Zgodnie z treścią art. 127 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. 2018 r. poz. 1629 z późn.zm.) w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.