



Załącznik nr 1 do uchwały Rady NCN nr 66/2013 z dnia 22 lipca 2013 r.

Rada Narodowego Centrum Nauki ogłasza konkurs na stanowisko Koordynatora Dyscyplin

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1
Koordynator Dyscyplin w grupie Nauk o Życiu

Miejsce wykonywania pracy:

Narodowe Centrum Nauki
ul. Królewska 57
30-081 Kraków

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- organizowanie i przeprowadzanie konkursów, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 96, poz. 617);
- organizowanie prac Zespołów Ekspertów powołanych do oceny wniosków o finansowanie projektów badawczych złożonych w konkursach;
- upowszechnianie w środowisku naukowym informacji o przeprowadzanych konkursach;
- analiza pod względem formalnym wniosków o finansowanie projektów badawczych złożonych w konkursach;
- ocena rzetelności i bezstronności opinii przygotowanych przez ekspertów;
- przedkładanie Dyrektorowi Narodowego Centrum Nauki do zatwierdzenia list rankingowych przygotowanych przez Zespoły Ekspertów;
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

w y m a g a n i a n i e z b ę d n e

Kandydatem na stanowisko Koordynatora Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki może być osoba, która:

- posiada co najmniej stopień naukowy doktora:
 - z dyscyplin naukowych z zakresu nauk o życiu;
- posiada bardzo dobrą znajomość języka angielskiego;
- korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

w y m a g a n i a d o d a t k o w e

- co najmniej 4-letnie doświadczenie związane z prowadzeniem badań naukowych;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe;
- znajomość aktów prawnych stanowiących podstawę do działalności Narodowego Centrum Nauki oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- umiejętność biegłej obsługi komputera (Word, Excel);
- samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- umiejętność myślenia analitycznego;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- umiejętność planowania zadań i organizowania czasu pracy;
- umiejętność współdziałania i komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys, wykaz osiągnięć naukowych i list motywacyjny;



- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie co najmniej stopnia naukowego doktora;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. i zm.);
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, staż pracy i posiadane kwalifikacje (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje odnośnie pracy wykonanej na podstawie umowy zlecenia wraz z okresami pracy, certyfikaty językowe itp.)

Termin składania dokumentów:

Zgłoszenia z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Koordynator Dyscyplin*”, wraz z własnoręcznie podpisanymi oświadczeniami, należy przesać lub złożyć osobiście w terminie **do dnia 23 sierpnia 2013 r.** na adres:

Narodowe Centrum Nauki

ul. Królewska 57
30-081 Kraków

Wszelkie informacje o konkursie, w tym:

- regulamin konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin;
- powiązane akty prawne, m.in.:
 - ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 617);
 - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2010 r. w sprawie statutu Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. Nr 171, poz. 1154);
 - ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615);
 - ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 620);
 - ustawa z dnia 8 lipca 2010 r. o zmianie ustawy – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki (dz. U. Nr 155 poz. 1036);
 - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2010 w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem NCN (Dz. U. Nr 8, poz. 34);
 - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków wynagradzania zastępców Dyrektora, Koordynatorów Dyscyplin oraz pracowników Biura NCN (Dz. U. Nr 181, poz. 1223);
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego z późn.zm. (Dz. U. 2000 Nr 98, poz.1071);
- oraz inne materiały informacyjne związane z funkcjonowaniem Narodowego Centrum Nauki

dostępne są na stronie internetowej www.ncn.gov.pl



Inne informacje:

Zgłoszenia niekompletne nie spełniające wymogów formalnych oraz przekazane po terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Narodowego Centrum Nauki www.ncn.gov.pl/BIP do dnia 13 września 2013 r. oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Centrum. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (12) 34 19 192.

Przewodniczący
Rady Narodowego Centrum Nauki

prof. dr hab. Michał Karoński