



Załącznik nr 1 do warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA 2 na działanie naukowe, określonych uchwałą Rady NCN nr 11/2018 z dnia 8 lutego 2018 r.

## **KOSZTY W DZIAŁANIACH NAUKOWYCH FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI W KONKURSIE MINIATURA 2**

§ 1. **Koszt kwalifikowalny** to wydatek, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny dla realizacji działania naukowego;
- 2) został poniesiony w okresie realizacji działania tj. od dnia, gdy decyzja o przyznaniu środków stała się ostateczna do dnia zakończenia realizacji Działania;
- 3) został poniesiony w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady efektywności kosztowej, czyli uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zaewidencjonowany w księgach rachunkowych;
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

§ 2. Kosztami kwalifikowalnymi w konkursie MINIATURA 2 nie są:

- 1) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych;
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania;
- 3) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego;
- 4) koszty przygotowania i wydania publikacji, koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych;
- 5) koszty zakupu, wytworzenia lub modernizacji aparatury naukowo-badawczej<sup>1</sup>, urządzeń i oprogramowania<sup>2</sup>;
- 6) koszty wynagrodzeń oraz stypendiów naukowych, z wyjątkiem wynagrodzeń wykonawców zbiorowych<sup>3</sup> niebędących pracownikami jednostki, w której realizowane jest działanie;
- 7) koszty zakupu sprzętu informatyczno-biurowego (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka);
- 8) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań.

§ 3. Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu końcowego oraz kontroli.

<sup>1</sup> Aparatura naukowo – badawcza wg definicji GUS rozumiana jest jako zestaw /zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

<sup>2</sup> Inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych. Oprogramowanie to oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

<sup>3</sup> Wykonawca zbiorowy to minimum dwie osoby o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestnicy badań. Kategoria ta nie obejmuje techników i лаборantów.



§ 4. Koszty kwalifikowalne ponoszone przez podmiot realizujący działanie naukowe dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

**Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z realizacją działania naukowego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o finansowanie. Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to **10%** kosztów bezpośrednich.

**Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją działania naukowego.

§ 5. Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość działania, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego);
- 2) koszty remontów pomieszczeń;
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji działania naukowego;
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem bezpośrednio związanych z realizacją działania naukowego;
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru;
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne;
- 9) koszty amortyzacji aparatury i urządzeń badawczych;
- 10) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby realizacji działania subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe;
- 11) koszty audytu zewnętrznego;
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych);
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.

§ 6. Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-13 mogą być finansowane z kosztów pośrednich.

§ 7. Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań powstałych w okresie realizacji jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 30 dni po zakończeniu realizacji działania naukowego.

prof. dr hab. Janusz Janeczek

Przewodniczący Rady  
Narodowego Centrum Nauki