



Załącznik do uchwały nr 100/2020 z dnia 18 września 2020 r. w sprawie warunków oraz regulaminu przeprowadzenia Naboru wniosków na finansowanie przez Narodowe Centrum Nauki Komponentów badawczych w projektach finansowanych w ramach programu „Profesura Gościenna NAWA” organizowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

### **Koszty w Komponentach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki**

Sporządzanie kosztorysu Komponentu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania Komponentu badawczego. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów.

Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych). Kosztorys należy zaplanować na cały okres realizacji Komponentu badawczego bez podziału na lata.

**KOSZT KWALIFIKOWALNY** to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji Komponentu badawczego,
- 2) jest poniesiony w okresie kwalifikowalności tj. od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji Komponentu badawczego,
- 3) jest celowy i oszczędny,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami niekwalifikowalnymi są:

- 1) koszty nie wymienione poniżej w pkt. a-f,
- 2) koszty pośrednie,
- 3) koszty, które są kwalifikowalne ze środków NAWA.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu końcowego oraz kontroli Komponentu badawczego.

W Naborze wniosków finansowaniu podlegają wyłącznie koszty bezpośrednie, czyli koszty bezpośrednio związane z realizacją Komponentu badawczego, określone poniżej w pkt. a-f.

Kosztami kwalifikowanymi w Komponentie badawczym finansowanym ze środków Narodowego Centrum Nauki są:

**a. Materiały i drobny sprzęt** – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji Komponentu badawczego, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,



- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia.

**b. Usługi obce** – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji Komponentu badawczego (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia ze środków NAWA w ramach projektu finansowanego z Programu „Profesura Gościenna NAWA” nie mogą świadczyć usług obcych w tym Komponentie badawczym (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

**c. Wyjazdy służbowe** – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką Komponentu badawczego,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji Komponentu badawczego np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji Komponentu badawczego koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

**d. Wizyty, konsultacje** – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką Komponentu badawczego. W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

**e. Wykonawcy zbiorowi** – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.



Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

**f. Inne** – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
- koszty opłat publikacyjnych artykułów naukowych, za wyjątkiem opłat publikacyjnych w czasopismach hybrydowych zgodnie z Polityką Narodowego Centrum Nauki dotyczącą otwartego dostępu do publikacji oraz udostępniania danych badawczych w otwartym repozytorium spełniającym standardy ujęte w Polityce OA.

W Komponencie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Usługi obce” itd.

Prof. dr hab. Małgorzata Kossowska

Przewodnicząca Rady  
Narodowego Centrum Nauki