



Załącznik nr 1 do warunków przeprowadzenia oraz regulaminu przyznawania środków na konkurs SZYBKA ŚCIEŻKA DOSTĘPU DO FUNDUSZY NA BADANIA NAD COVID-19, określonego uchwałą Rady NCN nr 33/2020 z dnia 28 marca 2020 r.

KOSZTY W KONKURSIE SZYBKA ŚCIEŻKA DOSTĘPU DO FUNDUSZY NA BADANIA NAD COVID-19 NA FINANSOWANIE BADAŃ PODSTAWOWYCH

Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych). Kosztorys należy zaplanować na cały okres realizacji projektu bez podziału na lata.

KOSZT KWALIFIKOWALNY to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN, o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji badań,
- 2) jest poniesiony w okresie kwalifikowalności tj. od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji badań,
- 3) jest celowy i oszczędny,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 3) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
- 4) leasing, zakup, wytworzenie aparatury naukowo-badawczej¹, innych urządzeń i oprogramowania²,
- 5) koszty stypendiów naukowych NCN i koszty obniżenia pensum dydaktycznego,
- 6) koszty wydania monografii³, będącej efektem realizacji badań naukowych.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, raportu końcowego oraz kontroli i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

¹ *Aparatura naukowo-badawcza* wg definicji GUS rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym zaliczana jest do środków trwałych.

² *Inne urządzenia* niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym zaliczane są do środków trwałych. *Oprogramowanie* to oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

³ w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392).



1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z realizacją badań naukowych, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o finansowanie.

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 20% kosztów bezpośrednich.

2. **Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją badań naukowych i dzielą się na koszty wynagrodzeń i inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.) usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług, o których mowa w pkt 2.2.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji i udziału w konferencjach, warsztatach, seminariach, spotkaniach, kursach/szkoleniach (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt 2.2.3 i 2.2.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt 2.2.6),
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
- 14) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego.

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt 1-14 mogą być zaplanowane do sfinansowania z kosztów pośrednich.

2.1. Koszty wynagrodzeń – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu badawczego tj. kierownika i innych wykonawców. W konkursie SZYBKA ŚCIEŻKA DOSTĘPU DO FUNDUSZY NA BADANIA NAD COVID-19 nie obowiązują regulacje wynagrodzeń określone w pkt 2.1.1 – 2.1.3 Załącznika nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, określonego uchwałą Rady NCN nr 28/2020 z dnia 12 marca 2020 r.

Kierownik ma dowolność w kształtowaniu sposobu wynagradzania zespołu badawczego, przy założeniu, że wykonawca zatrudniony w podmiocie będącym wnioskodawcą może otrzymać wynagrodzenie wyłącznie w innej formie (np. dodatku do umowy) niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Nie dopuszcza się finansowania stypendiów naukowych NCN.

Zaplanowane wynagrodzenia podlegają ocenie.



2.2. Inne koszty bezpośrednie

2.2.1. Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwiałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji badań naukowych, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- materiały i kolekcje związków chemicznych do wysokoprzepustowego przeszukiwania bibliotek substancji (High Throughput Screening),
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

2.2.2. Usługi obce – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji badań naukowych (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp., niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Członkowie zespołu badawczego pobierający wynagrodzenia ze środków NCN w ramach realizacji zadań badawczych nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

2.2.3. Wyjazdy służbowe – w wyjątkowych i dobrze uzasadnionych przypadkach możliwe są do zaplanowania koszty wyjazdów służbowych (w tym delegacji) członków zespołu badawczego, niezbędnych do realizacji badań.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

2.2.4. Wizyty, konsultacje – w wyjątkowych i dobrze uzasadnionych przypadkach możliwe są do zaplanowania koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych lub konsultantów ściśle związane z tematyką badań. W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

2.2.5. Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.



Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

2.2.6. Inne – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań za wyjątkiem kosztów wydania monografii.

Można zaplanować działania mające na celu upowszechnianie realizowanych badań i ich rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń”, „Usługi obce” itd.

Prof. dr hab. Małgorzata Kossowska
Przewodnicząca Rady
Narodowego Centrum Nauki