

Załącznik do uchwały Rady NCN nr 45/2020 z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany warunków oraz regulaminu przeprowadzania konkursu MINIATURA na działanie naukowe.

Warunki oraz regulamin przeprowadzania konkursu Narodowego Centrum Nauki MINIATURA na działanie naukowe

I. Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do osób posiadających stopień naukowy doktora, planujących ubiegać się o finansowanie przyszłych projektów badawczych w konkursach Narodowego Centrum Nauki, innych konkursach ogólnokrajowych lub międzynarodowych, zaś jego podstawowym celem jest finansowe wsparcie działania naukowego służącego przygotowaniu przyszłego projektu badawczego.

II. Wnioskodawcy

§ 1. Z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację działania naukowego, zwanym dalej „wnioskiem”, mogą wystąpić podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-6b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) i w art. 27 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1384), zwane dalej „wnioskodawcami”.

§ 2. Wnioskodawcą może być podmiot, dla którego finansowanie nie będzie stanowić pomocy publicznej.

§ 3. Wnioskodawcą nie może być podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.

III. Warunki przystąpienia do konkursu

§ 4. W danej edycji konkursu MINIATURA mogą być zgłaszane wnioski:

- 1) na realizację jednego spośród poniższych działań naukowych, które nie było i nie jest finansowane z NCN ani z innych źródeł:
 - a) badania wstępne/pilotażowe,
 - b) kwerenda,
 - c) staż naukowy,
 - d) wyjazd badawczy,
 - e) wyjazd konsultacyjny;
- 2) które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN, w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN, przyjętych przez Radę NCN;
- 3) które obejmują realizację działania naukowego zaplanowanego na co najwyżej 12 miesięcy;
- 4) których wysokość finansowania wynosi od 5000 do 50 000 złotych;
- 5) w których osoba przewidziana do realizacji działania naukowego:
 - a) uzyskała stopień naukowy doktora w okresie do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem¹;

¹ Do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.



- b) jest zatrudniona przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę;
 - c) nie kierowała i nie kieruje realizacją projektów badawczych finansowanych ze środków NCN;
 - d) nie jest laureatem konkursów na stypendia doktorskie ETIUDA lub na staże (w tym FUGA i UWERTURA) finansowane ze środków NCN;
 - e) nie jest wnioskodawcą, kierownikiem projektu ani kandydatem na staż we wniosku złożonym lub zakwalifikowanym do finansowania w innym konkursie NCN;
- 6) w których wnioskodawca przedstawi:
- a) tytuł wniosku powiązany z wybranym rodzajem planowanego do realizacji działania naukowego;
 - b) rodzaj planowanego do realizacji działania naukowego;
 - c) syntetyczny opis planowanego do realizacji działania naukowego;
 - d) uzasadnienie związku planowanego do realizacji działania naukowego z projektem badawczym planowanym do złożenia w przyszłych konkursach NCN, innych konkursach ogólnokrajowych lub międzynarodowych;
 - e) informacje dotyczące dorobku naukowego osoby przewidzianej do realizacji działania naukowego uwzględniające:
 - przebieg kariery naukowej, w tym doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i za granicą, otrzymane stypendia i nagrody,
 - publikację albo osiągnięcie artystyczne: jedna najważniejsza publikacja w formie pliku pdf wraz z uzasadnieniem jej wyboru (*nie więcej niż 1500 znaków*) albo najważniejsze dokonanie artystyczne lub artystyczno-naukowe wraz z uzasadnieniem jego wyboru (*nie więcej niż 1500 znaków*);
 - f) planowane wydatki na realizację działania naukowego, sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały, dotyczącym *Kosztów w działaniach naukowych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA*;
 - g) kosztorys zbiorczy;
 - h) informacje dotyczące planu zarządzania danymi powstałymi lub wykorzystanymi w trakcie realizacji działania naukowego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku;
 - i) informacje dotyczące aspektów etycznych, w tym zgód, opinii, pozwoleń oraz zezwoleń niezbędnych do realizacji działania naukowego zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz z zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie naukowej, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku;
 - j) w przypadku działania naukowego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań;
 - k) w przypadku działań naukowych planowanych do realizacji w podmiotach, które nie otrzymują subwencji na prowadzenie działalności naukowej, informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenia badań naukowych;
 - l) oświadczenia wnioskodawcy, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku.

IV. Ograniczenia w składaniu wniosków

§ 5. Osobą realizującą działanie naukowe w ramach konkursu MINIATURA można być tylko raz.

§ 6. W danej edycji konkursu MINIATURA można złożyć tylko jeden wniosek, w którym dana osoba jest przewidziana jako osoba realizująca działanie naukowe, za wyjątkiem określonym w § 8.

§ 7. Wniosek, w którym dana osoba jest przewidziana jako osoba realizująca działanie naukowe i który został odrzucony na etapie oceny merytorycznej nie może zostać ponownie złożony w tej samej edycji konkursu MINIATURA.

§ 8. Wniosek, w którym dana osoba jest przewidziana jako osoba realizująca działanie naukowe i który został odrzucony z przyczyn formalnych, może zostać ponownie złożony w tej samej edycji konkursu MINIATURA dopiero wtedy, gdy decyzja Dyrektora NCN dotycząca odmowy przyznania finansowania stała się ostateczna.

V. Zasady składania wniosków

§ 9. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnym na stronie www.osf.opi.org.pl.

§ 10. Wnioski wypełnia się zgodnie z zakresem informacji wskazanych w formularzu wniosku w systemie ZSUN/OSF. Zakres danych wymaganych we wniosku jest zamieszczony w ogłoszeniu o konkursie.

§ 11. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 12. Złożenie wniosku w konkursie jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę „Ogólnych warunków umowy na finansowanie i realizację działania naukowego”, której wzór zamieszczony jest w ogłoszeniu o konkursie.

VI. Sposób i termin składania wniosków

§ 13. Nabór wniosków w konkursie MINIATURA prowadzony jest w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 14. Nabór wniosków może zostać wstrzymany jeśli łączna kwota wnioskowanych nakładów przekroczy dwukrotną wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Radę NCN na realizację działań naukowych w danej edycji konkursu MINIATURA.

§ 15. Decyzję w sprawie wstrzymania naboru wniosków w konkursie MINIATURA podejmuje Dyrektor NCN.

VII. Kryteria i tryb wyboru członków Zespołu Ekspertów

§ 16. Szczegółowe kryteria i tryb wyboru Zespołu Ekspertów, Rada określa w dokumencie: „Zespoły Ekspertów Narodowego Centrum Nauki – zasady tworzenia i powoływania”, obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu.



VIII. Sposób i kryteria oceny wniosków

§ 17. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

§ 18. Oceny formalnej wniosków dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 19. Ocena formalna wniosków obejmuje kompletność wniosku, ocenę czy dany wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie oraz ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 20. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione przez Koordynatora Dyscyplin pod względem formalnym.

§ 21. Oceny merytorycznej wniosków dokonują członkowie Zespołu Ekspertów.

§ 22. Członkowie Zespołu Ekspertów, oceniający wniosek, mogą zdyskwalifikować wniosek ze względów formalnych na późniejszym etapie oceny.

§ 23. Ocena merytoryczna wniosków jest jednoetapowa.

§ 24. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) spełnienie kryterium badań podstawowych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN;
- 2) spełnienie wymagań przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu działania;
- 4) ocenę działania naukowego;
- 5) ocenę dorobku osoby przewidzianej do realizacji działania naukowego.

§ 25. Ocena merytoryczna wniosku opiera się o następujące zasady:

- 1) polega na sporządzeniu indywidualnych ocen przez trzech członków Zespołu Ekspertów;
- 2) indywidualne oceny ekspertów dokonywane są zgodnie z zasadami oceny wniosków w konkursie MINIATURA na działanie naukowe stanowiącymi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 26. Wniosek rekomendowany jest do finansowania, jeżeli:

- a) uzyskał ocenę końcową minimum 70% pkt.,
- b) uzyskał od dwóch lub więcej członków Zespołu Ekspertów oceniających wnioski, ocenę „tak” w każdym kryterium podlegającym ocenie,
- c) uzyskał co najmniej dwie pozytywne rekomendacje członków Zespołu Ekspertów, oceniających wnioski,
- d) mieści się w puli nie więcej niż 50% wniosków złożonych w danym miesiącu w ramach poszczególnych działów: Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce, Nauk Ścisłych i Technicznych, Nauk o Życiu,
- e) mieści się w puli dostępnych środków finansowych na dany miesiąc.

§ 27. Wnioski, które uzyskały tę samą końcową ocenę punktową, mogą być rekomendowane do finansowania tylko, jeżeli mieszczą się łącznie w puli dostępnych środków finansowych ustalonych przez Radę NCN na dany miesiąc, z zastrzeżeniem § 32.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu

§ 28. Decyzja w sprawie przyznania środków finansowych następuje w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

§ 29. Wyniki konkursu przekazywane są w drodze decyzji Dyrektora NCN.

X. Nakłady finansowe

§ 30. Rada NCN ustala wysokość środków finansowych przewidzianych na daną edycję konkursu MINIATURA w drodze odrębnej uchwały.

§ 31. Środki finansowych dzieli się proporcjonalnie do liczby miesięcy trwania naboru, wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 32. Środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejny.

§ 33. Rada NCN może zwiększyć wysokość nakładów finansowych w czasie trwania konkursu.

Prof. dr hab. Małgorzata Kossowska
Przewodnicząca Rady
Narodowego Centrum Nauki