

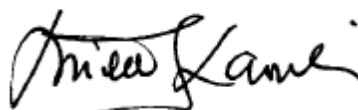
prof. dr hab. Michał Karoński
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki

Kraków, 15 grudnia 2010 r.

**UCHWAŁA NR 3/2010
RADY NARODOWEGO CENTRUM NAUKI**

**w sprawie przyjęcia regulaminu działania
Rady Narodowego Centrum Nauki**

Na podstawie art. 17 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 617) oraz § 6 ust. 1 i § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie nadania statutu Narodowemu Centrum Nauki z dnia 9 września 2010 r. (Dz. U. Nr 171, poz. 1154) Rada Narodowego Centrum Nauki uchwala regulaminu działania Rady Narodowego Centrum Nauki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.



Regulamin działania Rady Narodowego Centrum Nauki

§ 1

1. Rada Narodowego Centrum Nauki, zwana dalej „Radą” działa na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 617), zwanej dalej Ustawą, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie nadania statutu Narodowemu Centrum Nauki (Dz. U. Nr 171, poz. 1154) oraz z dnia 9 września 2010 r. niniejszego regulaminu.
2. Rada wykonuje swoje czynności kolegialnie.
3. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje osobiście i nie mogą ustanawiać pełnomocników.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady jest zwoływane przez ministra właściwego do spraw nauki. Minister otwiera pierwsze posiedzenie Rady danej kadencji.
2. Rada wybiera Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu Rady danej kadencji. Do czasu wybrania Przewodniczącego obradom Rady przewodniczy najstarszy członek Rady.

§ 3

1. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród Członków Rady.
2. Zgłoszony Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio lub na piśmie.
3. Liczba zgłaszanych Kandydatów nie jest ograniczona, chyba, że na wniosek formalny lista Kandydatów zostaje zamknięta.
4. Każdemu z Członków Rady Centrum przysługuje jeden głos.
5. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego Rady jest tajne.
6. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady może zgłosić Członek Rady.
7. Odwołanie Przewodniczącego Rady dokonywane jest przez Radę w głosowaniu tajnym.

§ 4

1. Rada powołuje Komisję Odwoławczą oraz jej Przewodniczącego. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi 5 członków reprezentujących różne grupy dziedzin nauki.
2. Do powołania i odwołania Przewodniczącego i członków Komisji Odwoławczej stosuje się odpowiednio § 3.
3. Członkowie Komisji Odwoławczej nie mogą uczestniczyć w pracach Rady związanych z oceną wniosków i przyznawaniem środków finansowych na realizację badań naukowych.
4. Członek Komisji Odwoławczej nie bierze udziału w postępowaniu odwoławczym w przypadku, gdy pozostaje z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym, że może zaistnieć konflikt interesów.
5. Posiedzenia Komisji Odwoławczej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
6. Posiedzenia Komisji Odwoławczej zwołuje jej Przewodniczący. W razie niemożliwości zwołania posiedzenia Komisji Odwoławczej przez jej Przewodniczącego, posiedzenie zwołuje członek Komisji Odwoławczej wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji Odwoławczej.

§ 5

1. Przewodniczący Rady, stosownie do potrzeb, powołuje spośród członków Rady, na czas określony, komisje do wykonania określonych zadań.
2. Przewodniczący Rady powołuje komisje na posiedzeniu Rady.
3. Powołując komisję Przewodniczący Rady określa zadania komisji i okres, na który komisja zostaje powołana.
4. Członek Rady może wyrazić sprzeciw wobec powołania go w skład komisji, jeśli uzna, że zadania komisji mogą wywołać konflikt interesów.
5. Do powołania i odwołania przewodniczącego komisji stosuje się odpowiednio § 3.
6. Posiedzenia komisji odbywają się stosownie do potrzeb.

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, albo na pisemny wniosek Dyrektora Narodowego Centrum Nauki lub co najmniej jedenastu członków Rady, w terminie do 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku. We wniosku wskazuje się proponowany porządek obrad.
3. W razie niemożliwości zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego Rady, posiedzenie Rady zwołuje członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.
4. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności – członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.
5. Z ważnych przyczyn posiedzenie Rady może być odwołane, po uprzednim zawiadomieniu członków Rady, na co najmniej na 7 dni przed datą planowanego posiedzenia.

§ 7

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady przesyła się członkom Rady listem poleconym, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu albo dostarcza osobiście, co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia Rady.
2. Z ważnych powodów termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu, nie może być jednak krótszy niż 7 dni.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa termin, miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.
4. Zmiana i uzupełnienie porządku obrad, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić na posiedzeniu drogą głosowania.

§ 8

1. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania sprawy.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki Przewodniczący Rady może zdecydować o podjęciu uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Z podjęcia

uchwały w trybie obiegowym sporządza się protokół zawierający stanowisko poszczególnych członków Rady.

3. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Głosowanie jest jawne.
5. W przypadku rozpatrywania spraw personalnych lub na wniosek co najmniej jednego członka Rady, Przewodniczący Rady zarządzi głosowanie tajne.

§ 9

1. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Dyrektor Narodowego Centrum Nauki, zastępcy Dyrektora, eksperci, członkowie Zespołów Ekspertów, Koordynatorzy Dyscyplin, z zastrzeżeniem ust. 2, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
2. Eksperti, członkowie Zespołów Ekspertów oraz Koordynatorzy Dyscyplin mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady, jeżeli przedmiotem jej prac są sprawy dotyczące wykonywanych przez nich zadań.

§ 10

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Rady.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) listę członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) przyjęty porządek obrad;
 - 4) przebieg obrad i treść uchwał.
3. Protokoły przechowuje się w Biurze Narodowego Centrum Nauki.
4. Kopie protokołu z poprzedniego posiedzenia przekazuje się osobom uczestniczącym w poprzednim i kolejnym posiedzeniu Rady.

5. Każda z osób uczestniczących w posiedzeniu Rady ma prawo zgłosić zastrzeżenia, uwagi i uzupełnienia do protokołu.

6. Na wniosek co najmniej jednego członka Rady, Przewodniczący Rady zarządzi głosowanie w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia poprawek, uwag lub uzupełnień protokołu.

§ 11

Postanowienia § 6 ust 3-5 oraz § 7 - 10 stosuje się odpowiednio do Komisji Odwoławczej Rady i komisji Rady powołanych przez Przewodniczącego Rady w trybie § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 12

Obsługę prac Rady zapewnia Biuro Narodowego Centrum Nauki.

Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Radę Narodowego Centrum Nauki na posiedzeniu w dniu 15 grudnia 2010 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.